**PROSEDUR PENERBITAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) BAGI ORMAS DAN LSM**

# No Kegiatan

**Pemohon Petugas Pelayanan**

**Petugas Verifikasi Lapangan**

# Pelaksana

**Kasubbid OrganisasiKemasyara**

**Kabid KetahananEko Sosial Budaya dan Ormas**

**Sekretaris Kepala Badan**

# Mutu Baku

### Kelengkapan Waktu Output

**Ket**

1. Mengajukan permohonan Surat Keterangan Terdaftar (SKT).
2. Menerima dan memeriksa berkas permohonan.
   * Jika berkas permohonan sudah sesuai dengan persyaratan, maka dibuatkan Formulir Permohonan SKT dan Formulir Data Lapangan.
   * Jika berkas permohonan belum sesuai dengan persyaratan, maka berkas dikembalikan ke Pemohon.
3. Menerima Formulir Permohonan SKT dan Formulir Data Lapangan, kemudian melakukan verifikasi di lapangan.
   * Jika Formulir Permohonan SKT sesuai dengan fakta di lapangan, maka dibuatkan Berita Acara Verifikasi
   * Jika berkas permohonan belum sesuai dengan persyaratan, maka Formulir Permohonan SKT dikembalikan ke Petugas Pelayanan.

Tidak

Ya

1B 1A

* Surat permohonan
* Persyaratan administrasi
* Formulir Permohonan
* Formulir Permohonan
* Formulir Data Lapangan

30 menit

30 menit

120 menit

* Formulir Permohonan
* Formulir Permohonan
* Formulir Data Lapangan
* Formulir Permohonan
* Formulir Data Lapangan
* Berita Acara Verifikasi

# No Kegiatan

**Pemohon Petugas Pelayanan**

**Petugas**

**Verifikasi Lapangan**

# Pelaksana

**Kasubbid OrganisasiKemasyara**

**Kabid Ketahanan Ekonomi**

**Sekretaris Kepala Badan**

# Mutu Baku

### Kelengkapan Waktu Output

**Ket**

1. Menerima Formulir Permohonan SKT dan Berita Acara Verifikasi.
   * Jika Formulir Permohonan SKT sudah sesuai dengan Berita Acara Verifikasi, maka dibuatkan draft SKT.
   * Jika Formulir Permohonan SKT belum sesuai dengan Berita Acara Verifikasi, maka dikembalikan ke Petugas Verifikasi Lapangan.
2. Menerima draft SKT.
   * Jika draft SKT sudah sesuai dengan Formulir Permohonan SKT dan Berita Acara Verifikasi, maka diberi paraf dan diteruskan ke Sekretaris
   * Jika draft SKT belum sesuai dengan Formulir Permohonan SKT dan Berita Acara Verifikasi, maka dikembalikan ke Kasubbid Ormas.
3. Menerima dan finalisasi draft SKT
   * Jika draft SKT sudah sesuai dengan Formulir Permohonan SKT dan Berita Acara Verifikasi, maka diberi paraf dan diteruskan ke Kepala Badan.
   * Jika draft SKT belum sesuai dengan Formulir Permohonan SKT dan Berita Acara Verifikasi, maka dikembalikan ke Kabid Ketahanan Ekonomi sosial Budaya dan Ormas.

1B

Tidak

## 1A

Tidak

Ya

Ya

Tidak

## 2B

* + - Formulir Permohonan
    - Formulir Data Lapangan
    - Berita Acara Verifikasi
    - Formulir Permohonan
    - Formulir Data Lapangan
    - Berita Acara Verifikasi
    - Draft SKT
    - Formulir Permohonan
    - Formulir Data Lapangan
    - Berita Acara

Ya Verifikasi

* + - Draft SKT

yang diparaf

## 2A

30 menit

15 menit

15 menit

* Formulir Permohonan
* Formulir Data Lapangan
* Berita Acara Verifikasi
* Draft SKT
* Formulir Permohonan
* Formulir Data Lapangan
* Berita Acara Verifikasi
* Draft SKT yang diparaf
* Formulir Permohonan
* Formulir Data Lapangan
* Berita Acara Verifikasi
* Draft SKT yang diparaf

# No Kegiatan

**Pemohon Petugas Pelayanan**

**Petugas**

**Verifikasi Lapangan**

# Pelaksana

**Kasubbid**

**Ormas**

**Kabid**

**KESB dan Organ.**

**Sekretaris Kepala Badan**

# Mutu Baku

### Kelengkapan Waktu Output

**Ket**

1. Menerima dan finalisasi draft SKT
   * Jika draft SKT sudah benar, maka diberi tandatangan.
   * Jika SKT belum benar, maka dikembalikan ke Sekretaris.
2. a. Menerima SKT yang sudah ditandatangani oleh Kepala Badan.
3. Memberi nomor registrasi dan stempel pada SKT
4. Menyerahkan SKT ke Pemohon
5. Mengarsipkan salinan SKT
6. Menerima SKT yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Badan.

2B

Tidak

* + Formulir

**Gunung Sugih, Januari 2020**

**KEPALA**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

**KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

**Drs. SUGANDI.,MM**

**NIP. 19640101 199003 1 019**

2A Permohonan

* + Formulir Data Lapangan
  + Berita Acara Verifikasi
  + Draft SKT yang diparaf

Ya

* + SKT yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Badan
  + SKT yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Badan, teregistrasi dan distempel

15 menit

15 menit

5 menit

* Formulir Permohonan
* Formulir Data Lapangan
* Berita Acara Verifikasi
* SKT yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Badan
* SKT yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Badan, teregistrasi dan distempel
* SKT yang sudah ditanda tangani oleh Kepala Badan, teregistrasi dan distempel